

Tele.No. 242570  
242578  
242532

Regd. A.D.  
Form 'C' - 11

NTR

REGIONAL OFFICE, MAHARASHTRA  
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION  
ESIC BUILDING: COLABA, BOMBAY 400 005.

No. B. Gov./NS-37285 (31-32565-101)  
R-41462

Date: 3 SEP 1991

To  
M/s Powercon Ltd.  
115-B Mittal Court,  
Nariman Point,  
Bombay 400 021.

Principal Employer:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sub: Implementation of the E.S.I. Act, 1948.  
Registration of Employees and Factories/  
Estts U/s 2(12)/1(5) of the ESI Act 1948  
as amended.

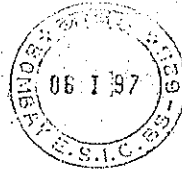
Dear Sirs,

1. I have to inform that Under Section 1(3) of the ESI Act, the Central Government has made the provisions of the act applicable to all factories situated within the notified area.
2. I have further to inform you that the appropriate Government has extended the provisions of the Act to other Establishments under Sec.1(5) of the ESI Act with effect from 12.11.1973 vide Notification No.ESI-1677/3910/PH-15 dated 18.9.1973, and to Road Motor Transport Establishments with effect from 13.3.1989 Vide Notification No.ESI/2788/2999/7/350/MED/13 dated 10.3.1989.
3. Under Section 2-A of the Act such a factory/establishment is required to register itself under the Act and Chapter IV thereof casts a responsibility on the Principal Employer thereof to ensure its employees and to pay contributions in respect of such employees covered under the Act.
4. On the basis of the particulars in respect of your factory/estt. submitted by you/the report of the Inspection conducted by the Insurance Inspector/Local Office Manager, your factory/estt. on 24/7/91 your factory/estt. falls within the purview of section 2(12)/1(5) of the Act with effect from 1/8/84 provisionally. In case, however, subsequent facts reveal that your factory/estt. was coverable from a date prior to the date mentioned above, you shall make yourself liable to comply with the provisions of the Act from such earlier date..
5. You are requested to take immediate steps for registration of your employees by filling in Declaration Forms and payment of Contributions, maintenance of records etc. from date of coverage of your factory/estt. under the Act.
6. For the sake of convenience, your establishment has been allotted Code No. 31-32565-101 which may kindly be used in all communications sent to this office and all forms at the place indicated for the purpose. The Local Office of the Corporation situated at Colaba has been instructed to render necessary assistance to you in connection with registration of your employees. In case you find any difficulty or for an other purpose which may be necessary in connection with the Scheme, you are requested to contact the Manager of the above Local Office who will render necessary help in the matter.
7. It is requested that publicity may kindly be given to the list of Insurance Medical Practitioners/State Insurance Dispensaries in your factory/establishment to enable your employees to choose their State Insurance Dispensaries/Insurance Medical Practitioner.

REGIONAL OFFICE MAHARASHTRA  
EMPLOYEE'S STATE INSURANCE CORPORATION  
PANCHDEEP BHAVAN, S.B.S.MARG, COLABA,  
BOMBAY-400 015.

No. B/Ins.I/31- 32565-101

M/s. Powerica Limited,  
115, Mittal Court, 'B' Wing,  
Nariman Point,  
Bombay-400 021.



Date: 31-97  
31-97  
RUPEES  
1.00  
K

Sub: Compliance with the provision of  
E.S.I. Act, 1948.

Dear Sirs,

On the basis of records produced by you for inspection on I.R. 2.5.96 & 3.5.96 your factory/establishment has been treated finally/provisionally covered under the E.S.I. Act with effect from 1.7.84 instead of provisionally covered with effect from 1.8.84 as intimated to you vide this office letter No B/Ins.I/37285/R.41462/31-32565-101 dated 3.9.91.

You are, therefore, requested to comply accordingly under intimation to this office:-

Yours faithfully,

( T.N. Dwivedi )  
Asstt. Regional Director

Copy to: Coverage Section  
Posting Section  
Inspection Branch  
103-A Section,  
Insurance Inspector, Bombay-400021.  
L.O. Manager, Colaba, Mumbai-400 005.

( T.N. Dwivedi )  
Asstt. Regional Director

RECEIVED  
06 JAN 1997  
POWERICA LTD.  
BOMBAY

CERTIFIED TRUE COPY

FOR POWERICA LIMITED

NO. 11-32825

FRESH CERTIFICATE OF INCORPORATION *K. P. Mistry*  
CONSEQUENT ON CHANGE OF NAME *KETU P. MISTRY*  
Company Secretary

IN THE OFFICE OF THE REGISTRAR OF COMPANIES, MAHARASHTRA,  
BOMBAY.

In the matter of \* CONSOLIDATED POWER SYSTEMS LIMITED

I hereby approve and signify in writing under  
Section 21 of the Companies Act, 1956 (Act I of 1956) read  
with the Government of India, Department of Company Affairs,  
Notification No. GS.R. 507E dated the 24th June 1985 the  
change of name of the company from  
CONSOLIDATED POWER SYSTEMS LIMITED

to POWERICA LIMITED

and I hereby certify that CONSOLIDATED POWER SYSTEMS LIMITED  
which was originally incorporated on FOURTH day of MAY  
19 84 under the \*\* COMPANIES Act, 19 56  
and under the name CONSOLIDATED POWER SYSTEMS PRIVATE LIMITED

having duly passed the necessary resolution in terms of  
section 21/22\*1\*(x)\*2x(\*)\*b\* of the Companies Act, 1956 the  
name of the said Company is this day changed to  
POWERICA LIMITED

and this certificate is issued to pursuant to section 23(1)  
of the said Act.

GIVEN UNDER MY HAND AT BOMBAY THIS FIFTH DAY OF  
OCTOBER 1989 (One thousand nine hundred EIGHTYNINE)



*[Signature]*

(R. AGHORAMURTHY)  
REGISTRAR OF COMPANIES  
MAHARASHTRA, BOMBAY.



Note : 1\* Here give the name of the company as exist  
prior to change.



Here give the name of the Act(s) under which  
company was originally registered and incorporated

*Demond public  
Company u/s 43A  
Self-*

*NOA Deletion section 23(A)  
the company continued  
as public limited  
company*

*Leke still*  
अतिरिक्त सहायक कंपनी  
A.S.I./Assn  
company

*[Handwritten signatures and notes]*

क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त का कार्यालय

OFFICE OF THE REGIONAL PROVIDENT FUND COMMISSIONER

भविष्य निधि भवन, 341, बान्द्रा (पूर्व) बम्बई-400 051

Bhavisya Nidhi Bhavan, 341, Bandra (East), Bombay-400 051

सं./मह/प्र.नि./प्रयोज्यता  
No. MH/1977/PP/3619D

PP/APP/MMA/1040

Date: 31/8/90

सेवा में  
To:

M.S. Consolidated System  
B/B. M.P.D.C. And Area  
Taloja

विषय :- कर्मचारी भविष्य निधि एवं प्रविण उपलब्ध अधिनियम, 1952 और उसके अधिन बनाई गई योजना-सूची प्रयोज्यता-संबंधित संख्या का आवंटन।  
Sub : Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provision Act, 1952 and the scheme framed thereunder—applicability thereof—Allotment of code number.

श्रीमदय,  
Sirs,

1. आपकी फैक्ट्री/स्थापना उसकी सभी शाखाएँ और विभागों के साथ वि. 1952 और उसके अधिन बनाई गई योजना-सूची में समाविष्ट की गई है। उपलब्ध सूचनाओं के अनुसार यह प्रकट होता है कि :-

1. Your factory/establishment with all its branches and departments is brought within the purview of the Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 and the scheme framed thereunder with effect from 30.11.87. The information made available reveals that—

(1) आपकी फैक्ट्री अनुसूची 1 में उल्लिखित उद्योग कर्मचारी भविष्य निधि एवं प्रविण उपलब्ध अधिनियम, 1952 लागू होता है।

(1) Your factory is engaged in E.M. G.F. Prod. one of the Industries specified in Schedule I to which the Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 is applicable under Section 1 (3) (a) of the Act.

2. आपकी स्थापना के लिए वर्गीकृत की गई है जिसपर अधिनियम की धारा 1 (3) (बी) के अधिन भारत सरकार द्वारा जारी की गई अधिसूचना के अनुसार कर्मचारी भविष्य निधि एवं प्रविण उपलब्ध अधिनियम, 1952 लागू किया है।

(ii) Yours is an establishments classified as to which the Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 has been made applicable by the Government of India by a Notification issued under Section 1 (3) (b) of the Act.

3. आपकी फैक्ट्री/स्थापना जो कार्य करती है यह अनुसूची 1 में उल्लिखित उद्योग में तथा अधिनियम की धारा 1 (3) (बी) के अनुसार भारत सरकार द्वारा अनुसूचित स्थापनाओं के धर्म में अन्तर्भूत नहीं है। अतः आपकी स्थापना को अनुसूचित माना गया है।

(1-क) जांच महसूल/उपलब्ध सूचना के आधार पर व्यापक तत्कालिक स्वयं की है; लेकिन इस बात पर कि आपके पूर्व अग्रिम के प्रलेख सत्यापित हो जाए।  
(1-A) The coverage is provisional on the basis of enquiries made/information available and is subject to further verification of your records for prior periods.

(1-ख) अधिनियम की धारा (1) (4) के अनुसार कर्मचारी भविष्य निधि एवं प्रविण उपलब्ध अधिनियम, 1952 के स्वेच्छिक रूप से विस्तार के समग्र में प्राप्त आपके आवेदन से वि. के अधिन कर्मचारी भविष्य निधि प्रविण उपलब्ध अधिनियम की धारा 1 की उपधारा (4) द्वारा प्रस्त अधिकार का प्रयोग करते हुए भारत सरकार द्वारा अधिसूचना जारी है कि आपके स्थापना को तात्कालिक रूप से स्थापनी करके उसके लिए लागू/यह संकेत संख्या नियत की गई है।

(1-B) With reference to your application No. .... Dated. .... received for extension of Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 under section 1 (4) of the Act, on a voluntary basis, a code number is hereby allotted to your establishment name MH/..... provisionally covering your establishment with effect from ..... pending issue of a notification by the Government of India in exercise of the powers conferred on them by sub-section (4) of section 1 of the Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952.

5. Before paying the member his wages, you shall deduct the employee's contributions from his wages which together with your own contribution and administrative charges shall, within 15 days of the close of every month be paid in the Accounts of the Fund maintained by the State Bank of India by separate challans in the following manner :

- |  |   |
|--|---|
| (क) कर्मचारी का अंशदान (दोनों कर्मचारी एवं नियोजता का)   | कर्मचारी अविव्य निधि लेखा सं. 1 में निर्दिष्ट किया जाए।           |
| (a) P. F. contributions (both employees' and employer's) | To be deposited in Employee's Provident Fund Account No. 1.       |
| (ख) प्रशासनिक खर्चों की रकम                              | कर्मचारी अविव्य निधि लेखा सं. 2 में निर्दिष्ट किया जाए।           |
| (b) Administrative charges                               | To be deposited in Employees' Provident Fund Account No. 2.       |
| (ग) परिवार पेंशन अंशदान                                  | कर्मचारी परिवार पेंशन निधि लेखा सं. 10 में निर्दिष्ट किया जाए।    |
| (c) Family Pension contributions                         | To be deposited in Employees' Family Pension Fund Account No. 10. |

टिप्पणी :- 1. प्रशासनिक खर्चों की दर वेतन के, अर्थात् मूल वेतन, अनाज सुविधा की नगद कीमत के साथ महंगाई भत्ता और अंतर हो तो प्रतिधारण भत्ते के 0.37 % है। जिस स्थापना द्वारा प्रशासनिक खर्चों की रकम प्रतिमात्र 5.00 रुपये के धाम परिसंचित होती है, उसके द्वारा प्रशासनिक खर्चों की रकम प्रतिमात्र कम से कम 5.00 रुपये देय होगी।

NOTE : (i) The rate of administrative charges is 0.37 per cent of pay i.e. basic wages, dearness allowance including cash value of any food concession and retaining allowance, if any.

(2) यह भी नोट कर लिया जाए की सदस्य के वेतन से यथा समय कटौती न करने पर अंशदान के दोनो हिस्से छूट नियोजता को भरने होंगे कर्मचारी के वेतन से पिछले अवधि के लिये अंशदान की बसुली निर्दिष्ट है।

(ii) It may be noted that if timely deductions are not made from the members wages, the employer will have to pay both the shares himself as the recovery of arrears contributions for back period from the subsequent wages of the employee is prohibited.

(3) आपसो सभी पात्र कर्मचारीयों के बारे में पिछले \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ तक के महिना के लिए अविव्य निधि कुल अंशदान दस पत्र की तारीख से 30 दिन के अन्दर सम्बन्धित खाते में जमा किया जाना है।

(iii) You have to deposit the total P. F. contributions of the eligible employees for all past month namely from 1/11/87 to 30/11/87 in to the respective account within 30 days from the date of this letter.

(4) धन प्रेषण हेतु सम्बन्धित खालत इस कार्यालय या विभिन्न जिलों में स्थित निरिक्षक कार्यालय से प्राप्त किये जा सकते हैं।

(iv) The relevant challans for the purpose of remittance of can be had from any branch of the State Bank of India.

(5) चेक यथा अवस्था क. अ. नि. लेखा सं. 1, 2, 10, 21 और 22 के नाम से लिखार चालान की चार प्रतियों के साथ भारतीय स्टेट बैंक की जितनी भी शाखा में प्रस्तुत किये जाए।

(6) लेखा संख्या 1, 2 और 10 में (अपयुक्त व्योरे के अनुसार) जमा जाने वाले निक्षेप के अतिरिक्त आपसो कर्मचारी निक्षेप सहवृद्ध बीमा योजना के अन्तर्गत लेखा सं. 21 और 22 में निम्नलिखित प्रकार से राशीय निक्षेप अक्षेप महिने की समाप्ति के बाद अगले महिने के 15 दिन के अन्दर करना है।

6. Besides making deposits in Account Nos. 1, 2 and 10 (as explained above), you are also required to deposit the amounts in Account Nos. 21 and 22 under the Employees' Deposit Linked Insurance Scheme, 1976 in the manner indicated below within 15 days of the close of each month.

1. निक्षेप सहवृद्ध बीमा निधि लेखा सं. 21. इस लेखा में नियोजता द्वारा कर्मचारी को देय मूल वेतन, महंगाई भत्ता (अनाज सुविधा की नगद कीमत के साथ) और अगर हो तो प्रतिधारण भत्ते की कुल राशी पर 0.5 % की दर से अंशदान निर्दिष्ट करना है।

(i) Deposit Linked Insurance Fund Account No. 21. To this account will be deposited the contribution 0.5 % which will be the aggregate of the basic wages, dearness allowance (including cash value of food concession) and retaining allowance, if any, payable to the employee by employer.

2. क्षेत्रीय बीमा निधि प्रशासन लेखा सं. 22. इस लेखा में नियोजता द्वारा कर्मचारी को देय मूल वेतन, महंगाई भत्ता (अनाज सुविधा की नगद कीमत के साथ) और अगर हो तो प्रतिधारण भत्ते की कुल राशी पर 0.1 % की दर से प्रशासनिक खर्चों की रकम निर्दिष्ट करती है।

(ii) Regional Insurance Fund Administration Account No. 22. To this account will be deposited the administrative charges 0.1 per cent which will be the aggregate of the basic wages, dearness allowance (including the cash value of food concession) and retaining allowance, if any payable to the employees by employer.

7. उपरोक्त डेपॉजिट सं. 1, 2, 10, 21 और 22 में किया जानेवाला निम्न अर्थों पर ध्यान देना चाहिए एवं इसे उचित मात्रा में प्रत्येक वर्ष सं. 12-ए (निम्नलिखित विवरणों के अनुसार) को सूचित करना चाहिए।

7. The deposit in the above Account viz. No. 1, 2, 10, 21 and 22 are to be made by separate and a copy of the challan as received by the Bank may be forwarded to this office duly attach form 12-A. (explained below)

8. आपको निम्नलिखित विवरणियों का पोषण/प्रिषण करना है।

8. You are required to maintain/forward the following returns.

1. क. थ. नि. योजना 1952 के अन्तर्गत प्रपत्र संख्या 9 तथा प. थ. नि. योजना 1971 के अन्तर्गत प्रपत्र सं. 3 (क. थ. नि.)

योजना के अन्तर्गत फंडही/स्थापना की स्थापित की तारीख पर जिनके सदस्य बनना आवश्यक है प्रत्येक वर्ष प्रपत्र सं. 3 के माध्यम से कार्यालय को भेजा जाना है।

(i) Form No. 9 under the EPF Scheme 1952 and Form No. 3 (EPF) under the F. P. F. Scheme, 1971.

These are to be submitted to this office once in respect of the employees who are required or entitled to become members on the of the factory/establishment is covered under the Scheme.

2. कर्मचारी थ. नि. योजना 1952 तथा प. थ. नि. योजना 1971 के अन्तर्गत प्रपत्र सं. 2

इसे इस कार्यालय को प्रत्येक वर्ष के लिए प्रत्येक सदस्य से दो प्रतियों में प्राप्त करना है।

(ii) Form No. 2 under the EPF Scheme, 1952 and also under F. P. F. Scheme, 1971.

These are to be obtained in duplicate from every member for submission to this office.

(3) प्रपत्र सं. 5-ए.

यह इस कार्यालय को प्रस्तुत किया जाएगा। मालिकी में अगर उत्तरदायी परिवर्तन हो जाए तो प्रपत्र सं. 5-ए के माध्यम से सूचित किया जाएगा।

(iii) Form No. 5-A.

This is to be submitted to this office. Any subsequent change of ownership is also to be notified to this office through this form.

(4) प्रपत्र सं. 3-ए

इसे प्रत्येक सदस्य कर्मचारी के बारे में फंडही/स्थापना में घोषित किया जाना है।

(v) Form No. 3-A

This is to be maintained at the factory/establishment in respect of every employee who is a member.

(6) प्रपत्र सं. 6-ए

यह अंशदान की वार्षिक विवरणी है और इसे वित्तिय वर्ष की समाप्ति पर 30 दिन के अन्दर ही भेजा जाना है।

(v) Form No. 6-A

This is the annual return of contributions and is to be submitted to this office within 30 days of the close of the financial year.

(8) प्रपत्र सं. 12-ए

यह अंशदान की मासिक विवरणी है और इसे 25 तारीख तक इस कार्यालय को भेजा जाना है। स्टेट बैंक में किये गये निक्षेप के पुष्टिकरण हेतु आक्षेप की प्रतियाँ इसमें साथ संलग्न की जाएँ।

(vi) Form No. 12-A

This is the monthly return of contributions and is to be submitted to this office by 25th. Copies of the challan, in support of the made in the State Bank of India should be attached with this.

(9) प्रपत्र सं. 5 और 10

यह महिने में जिन कर्मचारीओं को सदस्य बनाता गया है तथा जिन कर्मचारीओं ने सेवा छोड़ी उनके सम्बन्धि विवरणियाँ हैं जिन्हें 25 तारीख तक इस कार्यालय को भेजा जाना है।

(vii) Form Nos. 5 and 10

These are the returns of employees who have become new members or have left the service in the month and are to be submitted to this office by the 25th.

by  
thr

9. कर्मचारियों भविष्य निधि योजना, परिवार पेंशन योजना तथा विशेष सेवानिवृत्त योजना के अंतर्गत सभी निर्धारित प्रपत्र, अधिनियम विनियमन के कार्यालय में उपलब्ध हैं और आपकी पहुंचाव पर उपरोक्त प्रति की प्राप्ति की योजना के निर्धारित दिनांक प्रपत्रों का उचित विवरण अनुसंधान में दिया है। प्रीमियम योजना को इसके संकेत है।

9. All the forms prescribed under the Employees' Provident Funds Scheme, the Family Pension Fund Scheme and the Deposit Linked Insurance Scheme, 1976 are available in the Provident Fund Inspector's Office and will be supplied on receipt of your indent. A summary of the various forms prescribed under the Scheme is given as Annexure 'A'. A ready reckoner is also enclosed.

10. इसके अलावा आपको सेवा में लिए गये प्रत्येक कर्मचारी से प्रपत्र सं. 11 में निवेदन प्राप्त करना होगा जिससे यह पहले भविष्य निधि योजना का सदस्य था या नहीं इसका पता चल सके। संवत्सरा में लिये लगनेवाली योग्यता की जांच करने हेतु प्रत्येक स्थापना अथवा सदस्य कर्मचारियों के बारे में पता रजिस्टर रखेगी।

10. Besides, you should also take a declaration in form No. 11 from every employee who is taken in employment to ascertain as to whether or not he was already a member of the Provident Fund Scheme.

11. निम्नलिखित प्रारूप में अनुसार एक निरीक्षण पुस्तिका रखी जाए एवं टीका-टिप्पणी ज्ञान करने के लिए उसे भविष्य निधि निरीक्षक को प्रस्तुत किया जाए।

11. An Inspection book in the following proforma may also be maintained and produced to the Provident Fund Inspector for recording his observations :

(1) भविष्य निधि निरीक्षक का नाम  
(i) Name of the Provident Fund Inspector .....

(2) जांच किये गये लेखा की अवधि  
(ii) Period for which accounts are checked .....

(3) भेट की तारीख  
(iii) Date of visit .....

(5) टीका-टिप्पणी  
(iv) Observations .....

12. उपरोक्त धारा 2 के अनुसार आपकी फैक्ट्री/स्थापना के लिए एमएच/..... यह संकेत संख्या नियत की है। सदस्यों की लेखा संख्या, प्रपत्र संख्या 9 और प्रपत्र संख्या 3 (प, पे, नि.) के अनुसार प्रपत्र होगी। एतद् अनुसार सदस्यों के अंकित लेखा संख्या एमएच/...../1, एमएच/...../2, एमएच/...../3, और इसी तरह लगातार, होगी। एक बार एक सदस्य को नियत की गयी लेखा संख्या किसी भी मामले में दुसरे सदस्य के लिए नियत नहीं की जाएगी। (जिस सदस्य की लेखा संख्या गई है उसने आपकी सेवा त्याग देने पर भी)

12. As stated in para. 2 above, the code number allotted to your factory/establishment is MH/..... The account number of the individual members will be suffixed by the serial numbers in which they appear in Form No. 9, Form No. 3, (PF). Thus the Account number of individual members will be MH/...../1, MH/...../2, MH/...../3, and so on. An account number once allotted to a member should in no case be allotted to another member, even though the member bearing Account number may have left your establishment.



13. यह सुनिश्चित किया जाय कि निधि को देय राशि निर्धारित समय में जाती है। निर्धारित अवधि में जारी भुगतान निधि एवं निधि के अग्रिमों की अंश 14-बी के अनुसार भी भुगतान सुनिश्चित के लिए आवश्यक होगा।

13. It is important to ensure that the amount due to the fund is paid within the prescribed limit. Delayed payments are liable to damages upto hundred per cent of the arrears as provided in Sec 14-B of the Employees' Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952.

14. इसके अतिरिक्त देयता की भेदगामी तथा विवरणियों की अ-समस्तता में अन्य अग्रिमों भी समाप्त जाएगा।

14. Besides, Prosecution could also lie for non-payment of dues and for non-submission of returns.

15. इस कार्यालय के निरीक्षक आपकी स्थापना को भेट देंगे। इसलिये आपसे निवेदन है की उन्हें आवश्यक सहयोग दे। तथापि, अगर आपकी कठिनाई महसूस हो या आप किसी प्रकार के मार्गदर्शन की क्षेपता रखते हैं; तो इस कार्यालय को या निम्नलिखित पते पर भविष्य निधि निरीक्षक को संपर्क दें।

15. An Inspector of this office will be visiting your establishment. You are requested to please give him necessary co-operation. However, if you experience any difficulty or desire any guidance, you please write to this office or the Provident Fund Inspector whose address is given below.

श्री/श्रीमती \_\_\_\_\_

भविष्य निधि निरीक्षक

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

श्री/श्रीमती \_\_\_\_\_  
भविष्य निधि निरीक्षक  
महाराष्ट्र तथा

Provident Fund Inspector

*BJ. Defer*

Please acknowledge receipt of this communication.

Yours faithfully

*[Signature]*  
Regional Provident Fund Commissioner  
Maharashtra and



encl.

1. संकेत संख्या के आवंटन सम्बन्धि सूचना
1. Instruction regarding allotment of A/c number and filling up of Scheme.
2. Instructions regarding transfer of previous Provident Fund accumulations and transfer of securities.
3. Ready Reckoner for calculating P. F. contributions/F. P. contribution/Deposit Linked Insurance Contribution.

लेखा संख्या के आवंटन सम्बन्धि सूचना

### INSTRUCTION REGARDING ALLOTMENT OF ACCOUNT NUMBER

फैक्ट्री स्थापना की संकेत संख्या में अन्तर्गत योगकर्ता कारीगरी की लेखा संख्या का निम्न रूप में होगी। प्रत्येक फैक्ट्री/स्थापना अपनी खुद की क्रमसंख्यासंवाली पर्य निधि के जितने योगकर्ता हैं उतनी ही क्रमसंख्या होगी। फैक्ट्री/स्थापना की संकेत संख्या क्रमसंख्या के पहले जोड़ने पर सम्बन्धित कारीगरी/योगकर्ता को भविष्य निधि की पूर्ण लेखा संख्या तैयार होगी। उदाहरण के तौर पर, अगर आपकी फैक्ट्री/स्थापना में 52 योगकर्ता हैं तो उनकी पूर्ण भविष्य निधि लेखा संख्या एम्प्लू 306/1, एम्प्लू/306/2, एम्प्लू/306/3, और इसी तरह लगातार एम्प्लू/306/52 तक होगी। जिससे एम्प्लू/306 यह फैक्ट्री/स्थापना की अ-परिवर्तनीय संकेत संख्या सूचित है और संख्यात्मक क्रमांक योगकर्ता के लिए नियत की गयी लेखा संख्या सूचित करते हैं। संकेत संख्या की तरह योगकर्ता को एक बार नियत की गयी लेखा संख्या भी अपरिवर्तनीय होगी। योगकर्ता ने सेवा त्याग देने पर उसका लेखा बंद हो गया हो वन्द लेखा की लेखा संख्या रिक्त रखी जाए। उसे किसी नये सदस्य के लिए फिर से नियत न की जाए। योगकर्ता का फैक्ट्री/स्थापना से स्थानांतरण होने पर, जिस फैक्ट्री/स्थापना में वह कार्य करता था उसमें उसकी लेखा संख्या धारण न रहेगी लेकिन किसी अन्य को नियत नहीं की जाएगी। संकेत भविष्य निधि आयुक्त और फैक्ट्री/स्थापना के बीच होनेवाले पत्राचार में योगकर्ता की लेखा संख्या उद्धृत की जाएगी।

The employee's subscriber's account number will be a running number under the code number of the factory/establishment. Each factory/establishment having a serial of its own and as many numbers in the serial as there are subscribers to the Fund. The running numbers prefixed with the code number of the factory/establishment will be the full Provident Fund Account Number of the employee/subscriber concerned. For example, if there are 52 subscribers in a factory/establishment their full Provident Fund Account Numbers will be MH/306/1, MH/306/2, MH/306/3, and so on till MH/306/52, where MH/306 denotes the unalterable factory/establishment's code number and the running numerical numbers denote the Account Number allotted to each subscriber, like the code number, the account number, once allotted to the subscriber will not be changed when he quits service and his account is closed, the number of the closed account will be left blank and WILL NOT BE RE-ALLOTTED TO ANY NEW MEMBER. On transfer of a subscriber from one factory/establishment, he joins and his account number in the factory/establishment in which he was last employed will become inoperative and will not be re-allotted to and one. The Account Number of each subscriber must be quoted in all correspondence between the Regional Provident Fund Commissioner and the factory/establishment and vice versa.