कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION

उपलेखा कार्यालय, वाशी SUB - ACCOUNT OFFICE, VASHI
टॉवर नं. 6, पाँचवी मंजिल, वाशी रेलवे स्टेशन कॉम्प्लेक्स, वाशी, नवी मुम्बई - 400 703
Tower No. 6, 5th Floor, Vashi Rly-Station Complex, Vashi, New Mumbai -400 703

सं. महा / वाशी / No.MH/ VASHI / 115026/-   दिनांक / Dated: 24.5.2002.

सेवा में, To, THERMO LABSYSTEMS INDIA PVT. LTD.
PLOT. NO A.255 T.T.C. INDUSTRIAL AREA.
MAHAPE. NAVI MUMBAI.
PIN. NO. 400705.

विषय : कर्मचारी भविष्य निधि एवं प्रकीर्ण उपबंध अधिनियम 1952 कोड संख्या का आबंटन

Sub : Employees' Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act 1952 allotment of code number.

महोदय / Sir,

1. मेसर्स ____ उद्योग/स्थापना अपनी सभी शाखाओं एवं विभागों सहित कर्मचारी भविष्य निधि एवं प्रकीर्ण उपबंध अधिनियम 1952 तथा उसके अधीन निर्मित योजना के कार्यक्षेत्र के अंतर्गत दिनांक ____ से लायी जाती है ।

   The factory / establishment M/s. THERMO LABSYSTEMS INDIA PVT. LTD with all its brances and departments are brought within the purview of the employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 and the scheme framed thereunder with effect from MH/115026 w.e.f 1-4.2002.

   इसे कोड संख्या महा/बान्द्रा/ ____ आबंटित किया गया है । इस कार्यालय के साथ होने वाले भविष्य के सभी पत्राचार में यह संख्या उद्धृत की जाए ।

   A code No. M.H/BAN/ 115026 has been alloted to it. This number may be quoted in all future correspondence with this office.

2. इस कार्यालय को उपलब्ध सूचना अनुसार -

   As per information available with this office -

   (A) आपका उद्योग ____ में आंबध है जो अधिनियम की अनुसूची में उल्लिखित उद्योगों मे से एक है जिस पर कर्मचारी भविष्य निधि एवं प्रकिर्ण उपबंध अधिनियम, 1952 की धारा 1 (3) लागू होती है ।

   Your factory is engaged in EM & E. which is one of the industries specified in Schedule I of the Act to which the Employees Provident Funds and Miscellanceous Provisions Act, 1952 is applicable under Section 1 (3)

   (B) आपकी स्थापना ____ के रूप में वर्गीकृत है जिस पर कर्मचारी भविष्य निधि एवं प्रकीर्ण उपबन्ध अधिनियम, 1952 की धारा (1) 3 (बी) के अन्तर्गत भारत सरकार द्वारा जारी अधिसूचना लागू की गयी है ।

   Yours is an establishment classified as ____ to which the Employees Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 has been made applicable by the Government of India by a Notification issued under Section 1 (3) (b) of the Act.

3. आपके आवेदन संख्या ____ दिनांक ____ के संदर्भ में कर्मचारी भविष्य निधि एवं प्रकीर्ण उपबंध अधिनियम, 1952 के विस्तार के लिए अधिनियम की धारा 1(4) के अंतर्गत स्वैच्छिक आधार पर यह कोड संख्या आबंटित की जाती है । यह कर्मचारी भविष्य निधि एवं प्रकीर्ण उपबंध अधिनियम, 1952 की धारा 1 की उपधारा 4 के अन्तर्गत भारत सरकार की अधिसूचना का एक लम्बित मामला है ।

   This code number is alloted with reference to your application No. ____ dated ____ for extension of Employees Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952 under section 1(4) the Act, on voluntary basis. This is pending issue of a notification by the Government of India under Sub-Section (4) of secion 1 of the Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952.

4. यह कोड संख्या कर्मचारी भविष्य निधि एवं प्रकीर्ण उपबंध अधिनियम, 1952. तथा इसके अन्तर्गत निर्मित योजना के उपबन्धों के अनुपालन को पूर्ण करने के उद्देश्य हेतु आबंटित की गयी है ।

The code number is alloted for the purpose of making compliance with the provisions of the Employee' Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1952 and the Schemes framed thereunder.

4. आपसे अपेक्षा है कि आप दिनांक ____________ से कर्मचारी भविष्य निधि योजना के उपबंधों तथा दिनांक ____________ से कर्मचारी पेंशन योजना तथा दिनांक ____________ से कर्मचारी निक्षेप सहबद्ध बीमा योजना के उपबंधों को कार्यान्वित करें यदि पहले कार्यान्वित नहीं किए है ।

You are required to implement the provisions of the Employee' Provident Fund Scheme w. e. f. 1.4.2002 pension Scheme w. e. f. 1.4.2002 and Deposit Linked Insurance Scheme w. e. f. 1.4.2002 if not already done.

5. कर्मचारी भविष्य निधि योजना, 1952, के पैरा 26 के अनुसार उद्योग / स्थापना में अथवा उससे संबंधित कार्य मे कार्यरत कर्मचारी भविष्य निधि के सदस्य हेतु पात्र हैं । ठेकेदार के माध्यम से अथवा सीधे कार्यरत अस्थायी / स्थायी सभी कर्मचारीयों का नाम उनकी सेवा अवधि का विचार किए बिना दर्ज किया जायेगा ।

As provided in para 26 of the Employees' Provident Fund Scheme 1952, an employee working in or in connection with the work of the factory / establishment shall be eligible for membership of the fund. All employees whether permanent or temperory employed directly or through a contractor are to be enrolled irrespective of their period of service.

6. (i) अधिनियम की धारा 6 के अनुसार यदि प्रत्येक माह प्रत्येक कर्मचारी के लिए कोई देय भत्ता है तो कर्मचारी एवं नियोक्ता को मूल वेतन, मंहगाई भत्ता, भोजन छूट के नकद मूल्य सहित तथा प्रतिधारित भत्ते का ~~10%~~ / 12% की दर से अंशदान देय होगा ।

As per section 6 of the Act, 1952 the contributions payable by the employer and employees shall be at rate of ~~10%~~ / 12% of basic wages, dearness allowance (including cash value of food concession) and retaining allowance, it any payable to each employee, every month.

(ii) अंशदान की गणना मूल वेतन, मंहगाई भत्ता इत्यादि के आधार पर की जाएगी जिसका कि वास्तव में पूरे माह के दौरान भुगतान किया जाता है अथवा देय है चाहे यह प्रतिदिन हो या साप्ताहिक, पाक्षिक या मासिक ।

The contributions shall be calculated on the basic wags, dearness allowance etc. actually paid or payable during the whole month whether paid on daily, weekly, fortnightly or monthly basis.

(iii) अंशदान सम्पूर्ण रुपयों पर होगा ।

Contributions shall be rounded to full rupees.

(iv) नियोक्ता प्रथमतः स्वयं द्वारा देय अंशदान का हिस्सा तथा कर्मचारी के नाम का हिस्सा दोनों ही का भुगतान करेगा ।

The employer shall in the first instance, pay both the share of contributions payable by himself and also on behalf of the employer.

(v) ठेकेदार द्वारा लगाए गए कर्मचारी के संबंध मे ऐसे कर्मचारी द्वारा देय अंशदान को ठेकेदार वसूल करेगा तथा प्रशासकीय प्रभार एवं अपने अंशदान को सदस्य के अंशदान की राशि सहित प्रमुख नियोक्ता को भुगतान करेगा ।

In respect of employee employed by or through a contractor, the contractor shall recover the contribution payable by such employees and shall say to the principal employer the amount of member's contribution so deducted together with his contributions and administrative charges.

(vi) अपने द्वारा लगाए तथा ठेकेदार द्वारा लगाए कर्मचारी के संबंध में अपने द्वारा देय अंशदान के हिस्से तथा प्रशासकीय प्रभार के साथ अंशदान के दोनों हिस्सों को भुगतान का उत्तरदायित्व प्रमुख नियोक्ता का होगा ।

It shall be the responsiblity of the principal employer to pay both the share or contributions payable by himself in respect of employees employed by him and also in respect of employees employed by or through a contractor and aslo Administrative charges.

7. कर्मचारी की मजदूरी के भुगतान से पहले उसका अंशदान उसकी मजदूरी से काटें जिसे नियोक्ता के अंशदान तथा प्रशासनिक प्रभार सहित प्रत्येक माह की समाप्ति के 15 दिन के अन्दर निर्धारित चालान के माध्यम से भारतीय स्टेट बैंक में निधि खाते में जमा करें ।

Before paying the member his wages, the employees' contributions should be deducted from his wages which together with emplyer's contribution and administrative charges shall, within 15 days of the close or every month, be paid in the Accounts of the Fund maintained by the State Bank of India through the pescribed challan.

(i)	भविष्य निधि अंशदान कर्मचारी का पूर्ण हिस्सा तथा नियोक्ता के हिस्से के 8.33%	कर्मचारी भविष्य निधि खाता सं. 1 में जमा होना है ।
	PF contributions (full employees' share and percentage above 8.33% of employer's share)	To be deposited in Employee's Provident Fund Account No. 1.

(ii)	प्रशासनिक प्रभार न्यूनतम 5 रु. के अधीन Administrative charges @ (subject to a minium of Rs. 5/-)	कर्मचारी भविष्य निधि खाता सं. 2 में जमा होना है । To be deposited in Employees Provident Fund Account No. 2.
(iii)	नियोक्ता के हिस्से के 8.33% की दर से पेंशन अंशदान Pension contributions @ 8.33% of employer's share	कर्मचारी परिवार पेंशन निधि खाता सं. 10 में जमा होना है । To be deposited in Employees Pension Fund Account No. 10.

नोट : प्रशासनिक प्रभार की दर वेतन का 1.10 है जैसे, मूल मजदूरी, महंगाई भत्ता-भोजन छूट के नकद मूल्य सहित प्रतिधारित भत्ता यदि कोई हो ।

Note : The rate of administrative charges is 1.10 percent of pay reckoned for PF contribution.

8. उपरोक्त के अतिरिक्त कर्मचारी निक्षेप सहबद्ध बीमा योजना 1976 के अंतर्गत खाता सं. 21 एवं 22 में भी निम्नानुसार राशि जमा करनी है ।

In addition to the above deposits, amounts in Account Nos. 21 & 22 under the Employees' Deposit linked Insurance Scheme, 1976 are also to be made in the manner indicated below.

(i)	निक्षेप सहबद्ध बीमा निधि खाता सं. 22 Deposit Linked Insurance Fund Account No. 21	इस खाते में अशंदान नियोक्ता द्वारा कर्मचारी को प्रत्येक माह दी जाने वाली कुल मूल मजदूरी, महंगाई भत्ता यदि कोई हो, का 0.5% की दर से जमा करनी है । Payable by employer every month @ 0.5% of wages reckoned for P. F. contribution of all subscribers.
(ii)	बीमा निधि प्रशासन खाता सं. 22 Insurance fund Administration Account No. 22	इस खाते के लिए नियोक्ता द्वारा प्रत्येक माह दिया जाने वाला प्रतिधारित भत्ता यदि कोई हो, मंहगाई भत्ता, भोजन छूट के नकद मूल्य सहित तथा कुल मूल मजदूरी का 0.01% की दर से प्रशासनिक प्रभार जमा करें जो प्रत्येक माह न्यूनतम 2/- रु. के अधीन है । Payable by Employer @.01% of wages reckoned for P. F. contribution of all subscribes.

9. निम्नलिखित रिटर्न/प्रपत्र इत्यादि भविष्य निधि कार्यालय को निम्नवत प्रस्तुत किए जाने है :-

The following returns / form etc. are to be forwarded to PF office as explained -

(i)	कर्मचारी भविष्य निधि योजना 1952 के अन्तर्गत सं. 9 तथा कर्मचारी पेंशन योजना 1995 के प्रपत्र सं. 3 (क. पे. यो.) Form No. 9 under the EPF scheme 1952 and 3 (EPS) under the EPS 95	अधिनियम/योजना के अन्तर्गत आच्छादित स्थापना/उद्योग की तिथि से बनने वाले प्रपत्र इसके सदस्यों के संबंध में उन पात्र कर्मचारियों के लिए ये प्रपत्र एक बार ही प्रस्तुत अन्तर्गत करें । These are to be forwarded once in respect of those employees who are required or entitled to become members on the date of the factory/establishment is covered under the Act / Scheme.
(ii)	क० भ० नि० .योजना 1952 क० पें० योजना 1995 के अन्तर्गत प्रपत्र सं. 2 (संशोधित) Form No. 2 (revised) under the EPF Scheme, 1952 and also under EPS 95	प्रत्येक सदस्य ब्दारा निधि की सदस्यता ग्रहण करने के बाद इनसे दो प्रतियों में तथा लेकर तुरंत प्रस्तुत करें । These are to be obtained in duplicate from every members and forwarded imediately after joining the fund.
(iii)	प्रपत्र सं. 5 - ए From No. 5A	इसे तुरंत तथा जब कभी स्वमित्व का बदलाव हो प्रस्तुत करें । This is to be forwarded immediately and also whenever change in ownership occurs.
(iv)	प्रपत्र सं. 3 - ए From No. 3A	इसे उस प्रत्येक कर्मचारी के संबंध में प्रत्येक माह तैयार करना है जो भविष्य कार्यालय को प्रस्तुत करें । निधि का सदस्य है तथा प्रपत्र सं. 6 ए के साथ वर्ष की समाप्ति पर भविष्य निधि This is to be maintained every month in respect of every employee who is a member of PF and forwarded to PF office at the close of the financial year along with the form 6A below.
(v)	प्रपत्र सं. 6 - ए From No. 6A	यह अंशदान का वार्षिक रिटर्न है तथा इसे वैयक्तिक प्रपत्र सं. 3-ए के साथ प्रत्येक वित्तीय वर्ष की समाप्ति के 30 दिन के अंदर कार्यालय में प्रस्तुत करें । This is the annual return of contributions and is to be forwarded to office within 30 days of the close of the every financial year alongwith individual form 3A.

(vi) प्रपत्र सं. 12 - ए
From No. 12A

यह अंशदान का मासिक रिटर्न है तथा इसे प्रत्येक माह की 25 तारीख तक प्रस्तुत करें । इस प्रपत्र के साथ उपरोक्त पैरा 7 एवं 8 के अनुसार भारतीय स्टेट बैंक में जमा किए चालान की प्रतियां भी संलग्न करें ।

This is the monthly return of contributions and is to be forwarded by 25th of every month. Copies of the challan, in support of the deposits made in the State Bank of India as per para 7 & 8 above are to be attached with this forms.

(vii) प्रपत्र सं. 5 & 10
From Nos. 5 & 10

ये उन कर्मचारियों का रिटर्न है जो नए सदस्य बने हैं अथवा जिन्होंने माह में नौकरी छोड़ दी है । इसे प्रत्येक माह की 25 तारीख तक कार्यालय में प्रस्तुत करें ।

These are the returns of employees who have become new members or have left the service in the month.This is to be forwarded to office by 25th of every month.

10. जैसा कि ऊपर है, आपकी स्थापना/उद्योग आबंटित कोड संख्या महा/........................ है । प्रपत्र सं. 9 के अनुसार क्रमबद्ध रुप में आप सदस्यों को व्यक्तिगत रूप से अलग से खाता सं. आबंटित कर सकते हैं । वैयक्तिगत खाता संख्या महा/बांद्रा/......................../ I, महा/बान्द्रा/........................ 2, महा/बांद्रा......................../ 3, या इसी प्रकार आगे भी होगी । एक बार सदस्य को आबंटित की गयी संख्या किसी भी तरह दूसरे सदस्य को आबंटित नहीं की जाएगी चाहे उसका खाता बन्द हो गया । इस प्रकार आबंटित की गयी खाता संख्या प्रत्येक सदस्य को सूचित करें तथा वे इस संख्या को सभी पत्राचार में कार्यालय उद्द करने के लिए कह सकते हैं ।

As stated above, the code number alloted to your factory / establishment is MH/BAN 115026
The account number for individual members may be alloted serially as it appear in form No. 9. The individual member should be prefixed by the code number alloted to the establishment. Thus the Account number of individual members will be MH/BAN/115026 /1, MH/BAN/115026 /2, MH/BAN/115026 /3 and so on. Account number once alloted to a member should in no case be alloted to another member even after the closing of his account. The account number alloted may be intirmated to each member and to the quoted is all correspondence with this office.

11. यह सुनिश्चित करना महत्वपूर्ण है कि निधि के रूप में देय राशि का भुगतान निर्धारित समय से किया गया है । भुगतान में की गयी किसी भी देरी के लिए धारा 7-क्यु के अन्तर्गत ब्याज तथा पैरा 14-बी के अन्तर्गत नुकसान का उद्ग्रहण किया जाता है । अधिनियम अथवा योजना के उपबंधों के किसी भी उलंघन के लिए विभिन्न दण्ड विधानों को लागू किया जा सकता है ।

It is important to ensure that the amount due to the fund is paid within the prescribed time limit. Damages under para 14B and interest under Section 7Q are levied for any delays in making payments. Various penal provisions could also be revoked for any violation of the privisions of the Act or the Schemes.

12. इस कार्यालय के प्रवर्तन अधिकारी आपकी स्थापना का दौरा करेंगे । आपसे अनुरोध है कि आवश्यक सहयोग करें । अगर आपको कोई कठिनाई हो अथवा दिशा - निर्देश चाहते हैं तो कृपया निसंकोच इस कार्यालय से संपर्क करें ।

An Enforcement Officer of this office will be visiting your establishment. You are requested to afford him necessary cooperation. If you experience any difficulty or need any guidance, please feel free to contact this office.

सभी प्रकार के सहयोग का आश्वासन ।

Assuring you all cooperation,

Encl. : (1) Form No. 5A
(2) Form for allotment of Business Code No.

भवदीय,
Yours faithfully,

क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त
Regional Provident Fund Commissioner
महाराष्ट्र
Maharashtra

सी.ए. गोळवलकर
C.A. Golwalkar
Assistant Provident Fund Commissioner
SAO, Vashi

प्रति : 1) लेखा अनुभाग
2) प्रवर्तन अधिकारी

C.C. : 1) Cordination - II
2) Enforcement Officer